

Тел. +389 2/ 2532 330  
е-mail: [snedelkovska@helpe.gr](mailto:snedelkovska@helpe.gr)

**До:**  
е-mail:  
Број на страни: 4+2+1

**БАРАЊЕ ПОНУДА Бр. 1959/23**  
Дата: **26/07/2023**  
Купувач: С.Неделковска  
Рок на доставување: **09/08/2023**

ПОНУДА

БУЏЕТСКА ПОНУДА

Почитувани,

Ве молиме да ни ја доставите Вашата најдобра понуда за набавка на **индустриска машина за стаклени садови согласно Спецификација.**

**Паритет: ф/ко ОКТА.**

**НАПОМЕНА: Со понудата да се достави гаранција и земја на потекло на машината.**

Сите заинтересирани компании кои сакаат да учествуваат на тендерот потребно е да го потврдат учеството на е-mail адресите:

[snedelkovska@helpe.gr](mailto:snedelkovska@helpe.gr) и [adimitrievski@helpe.gr](mailto:adimitrievski@helpe.gr)

**најдоцна до 01.08.2023.**

При евалуација на понудите ќе се земаат во предвид само понудите на компаниите кои го потврдиле учеството на тендерот.

**Спецификацијата и Прилогот ќе бидат доставени по добиената потврда за вашето учество, на горната е-пошта.**

**Инструкција за понудувачите:**

Заинтересираните понудувачи Понудата потребно е да ја достават електронски во **два** **фолдери:**

Првиот фолдер ќе ја носи ознаката **“ТЕХНИЧКА ПОНУДА И ДОКУМЕНТАЦИЈА”** треба задолжително да ги содржи следниве податоци и документација:

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават документите, по следниот редослед:
  2. Име, адреса и седиште на понудувачот, овластено лице, телефон, лице за контакт и е-маил адреса.
  3. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа;
  4. Референтна листа;
  5. Сертификати за понудените материјали;
  6. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
  7. Документ (копија) издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
  8. Потврда (копија) од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
  9. Време на доставување на извештај за извршена проверка;
  10. Потврда за бонитет(копија);

Вториот дел ќе ја носи ознаката „КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА“, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

- Единечни цени во ДЕН со и без вклучен ДДВ согласно табелата наведена во Спецификацијата

Комерцијалната понуда треба да се испрати задолжително заштитена со лозинка. Лозинката ќе ви биде дополнително побарана по прием на сите понуди во наведениот рок.

2. **Добавувачот исто така има можност да ја достави Понудата во надворешен коверт со назнака:**

**“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 1959/23”**  
(Наведено во горниот лев агол на ковертот)

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД-Скопје  
ул. 1, бр. 25, н.м. Миладиновци - Општина Илинден  
ПО. Вох 66, 1000 Скопје

**Рокот за поднесување на понудата во архивата на ОКТА е најдоцна до 09.08.2023.**

Понудите испратени по пошта ќе бидат валидни, доколку датумот на прием во пошта не е после датумот наведен како краен рок за доставување понуда.

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени **два затворени** коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката **”ТЕХНИЧКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот;
- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката **“ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот.

### **2.1 Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:**

- Сите документи наведени во Прилог Vendor onboarding mandatory documents
- Упатство за користење
- Гарантен рок
- Валидноста на понудата да биде одредена (минимум 2 месеци почнувајќи од датумот на објавување на тендерот);
- Време на испорака
- Услови на плаќање

### **2.2 Во ковертот кој ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:**

Запечатениот плик со назнака **”ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** треба да ја содржи доставената Спецификација. Финансиските понуди треба да вклучуваат и информации за условите за плаќање и испорака.

Документите во печатена копија треба да бидат соодветно потпишани и со печат.

## **1. ТЕНДЕРСКА ПРОЦЕДУРА– ДОДЕЛУВАЊЕ**

Сите понуди ќе се третираат како строго доверливи.

### **2.1 Евалуација на техничките понуди**

Во првата фаза се проверуваат придружните документи (технички), поднесени од учесниците за да се потврди усогласеноста со техничките барања.

ОКТА АД го задржува правото да побара од понудувачите да достават дополнителни документи. Доколку соодветните придружни документи не се доставуваат навремено, ОКТА АД го задржува правото да ја одбие соодветната понуда.

За време на процесот на евалуација на понудата, од понудувачите може да се побара да одговорат на прашања и да дадат дополнителни информации за нивната понуда.

Понудувачите ќе треба писмено да одговорат најдоцна во рок од три (3) работни дена од денот на приемот на прашањето; во спротивно, ОКТА АД го задржува правото да ги одбие понудите на понудувачите кои не одговориле навреме.

## 2.2 Евалуација на финансиските понуди

Сите понуди кои што не се во согласност со условите на ова Барање за понуда може да бидат одбиени и нивниот плик со финансиската понуда ќе остане запечатен.

## 2. Завршни одредби:

- Цената на понудата да биде изразена во ДЕНАРИ без ДДВ. **(Понуди во друга валута нема да се разгледуваат).**
- Нашите услови на плаќање се „ 40 дена од датумот на фактурата“, ако е поинаку да се наведе во Вашата понуда. Давателот на услуги е согласен и прифаќа да не пресметува законска казнена камата доколку, според планот (интерните процедури) на плаќање на корисникот на услуги, плаќањето биде извршено по датумот на доспевање на фактурата, но не повеќе од пет (5) работни денови по тој датум.
- Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да избере дел од понудата, во случај на повеќе позиции, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или поништи тендерот.
- Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање понудувачите можат да ги достават само писмено (по електронска пошта). ОКТА нема да преземе одговорност за усни инструкции или предлози.
- ОКТА , по свое сопствено убедување, може да обезбеди и дополнителни информации за понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање.
- Понудувачот прифаќа дека ова Барање за понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин ОКТА нема да има одговорност или обврска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда.

**Понудите кои не се доставени во согласност со горенаведените услови нема да се разгледуваат.**

Поздрав,  
Симона Неделковска

Менаџер на набавки  
Александар Димитриевски

