

Тел. +389 2/ 2532 330
е-mail: snedelkovska@helpe.gr

До:
е-mail:
Број на страни: 4+2+1

БАРАЊЕ ПОНУДА Бр. 1809/23
Дата: **18/09/2023**
Купувач: С.Неделковска
Рок на доставување: **02/10/2023**

ПОНУДА

БУЏЕТСКА ПОНУДА

Почитувани,

Ве молиме да ни ја доставите Вашата најдобра понуда за набавка на: **канцелариски материјали согласно Спецификацијата.**

Сите заинтересирани компании кои сакаат да учествуваат на тендерот потребно е да го потврдат учеството на е-mail адресите:

snedelkovska@helpe.gr и adimitrievski@helpe.gr

најдоцна до 26.09.2023.

При евалуација на понудите ќе се земаат во предвид само понудите на компаниите кои го потврдиле учеството на тендерот.

Спецификацијата и Прилогот ќе бидат доставени по добиената потврда за вашето учество, на горната е-пошта.

Инструкција за понудувачите:

Заинтересираните понудувачи понудата потребно е да ја достават електронски во **два** **фолдери:**

Првиот фолдер ќе ја носи ознаката **“ТЕХНИЧКА ПОНУДА И ДОКУМЕНТАЦИЈА”** треба задолжително да ги содржи следниве податоци и документација:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават документите, по следниот редослед:

1. Име, адреса и седиште на понудувачот, овластено лице, телефон, лице за контакт и е-маил адреса.
2. Референтна листа;
3. Тековна состојба не постара од 1 месец од денот на поднесување на понудата ;
4. Сите документи наведени во Прилог “Vendor onboarding mandatory documents”;
5. Период на достава на материјалите од денот на нашата нарачка
6. Потпишана Изјава од понудувачот дека понудените цени ќе останат непроменети за времетраење на отворената порачка
7. Потпишана Изјава од понудувачот дека квалитетот на понудените материјали ќе биде во согласност со примероците кои се доставени за време на тендерот;
8. Понудувачот мора да достави примероци од понудените материјали за тендерот

Вториот дел ќе ја носи ознаката „КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА“, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

- Единечни цени во денари со и без вклучен ДДВ согласно табелите наведени во Спецификацијата

Комерцијалната понуда треба да се испрати задолжително **заштитена со лозинка. Лозинката** ќе ви биде дополнително побарана по прием на сите понуди во наведениот рок.

2. **Добавувачот исто така има можност да ја достави Понудата во надворешен коверт со назнака:**

“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 1809/23”
(Наведено во горниот лев агол на ковертот)

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД-Скопје
ул. 1, бр. 25, н.м. Миладиновци - Општина Илинден
ПО. Вох 66, 1000 Скопје

Рокот за поднесување на понудата во архивата на ОКТА е најдоцна до 02.10.2023.

Понудите испратени по пошта ќе бидат валидни, доколку датумот на прием во пошта не е после датумот наведен како краен рок за доставување понуда.

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени **два затворени** коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката **”ТЕХНИЧКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот;
- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката **”ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот.

2.1 Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

- Сите наведени документи наведени погоре

2.2 Во ковертот кој ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

Запечатениот плик со назнака **”ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** треба да ја содржи доставената Спецификација.

Документите во печатена копија треба да бидат соодветно потпишани и со печат.

НАПОМЕНА:

- Испораката на материјалите е до главен магацин на ОКТА и е одговорност и финансиски трошок на одбраниот понудувач
- Доставените примероци од одбраниот понудувач ќе бидат задржани во ОКТА се до истекот на отворената порачка со цел за споредба на квалитетот на примероците и на доставените материјали;
- ОКТА нема да ги прифати доставените материјали доколку отстапуваат од квалитетот на доставените примероци;
- Наведените количини во спецификацијата се предвидени и ОКТА не е обврзана да ги нарача во целост за времетраење на отворената порачка

1. ТЕНДЕРСКА ПРОЦЕДУРА– ДОДЕЛУВАЊЕ

Сите понуди ќе се третираат како строго доверливи.

2.1 Евалуација на техничките понуди

Во првата фаза се проверуваат придружните документи (технички), поднесени од учесниците за да се потврди усогласеноста со техничките барања.

ОКТА АД го задржува правото да побара од понудувачите да достават дополнителни документи. Доколку соодветните придружни документи не се доставуваат навремено, ОКТА АД го задржува правото да ја одбие соодветната понуда.

За време на процесот на евалуација на понудата, од понудувачите може да се побара да одговорат на прашања и да дадат дополнителни информации за нивната понуда.

Понудувачите ќе треба писмено да одговорат најдоцна во рок од три (3) работни дена од денот на приемот на прашањето; во спротивно, ОКТА АД го задржува правото да ги одбие понудите на понудувачите кои не одговориле навреме.

2.2 Евалуација на финансиските понуди

Сите понуди кои што не се во согласност со условите на ова Барање за понуда може да бидат одбиени и нивниот плик со финансиската понуда ќе остане запечатен.

2. Завршни одредби:

- Цената на понудата да биде изразена во ДЕНАРИ со и без ДДВ. **(Понуди во друга валута нема да се разгледуваат).**
- Нашите услови на плаќање се „ 40 дена од датумот на фактурата“, ако е поинаку да се наведе во Вашата понуда. Давателот на услуги е согласен и прифаќа да не пресметува законска казнена камата доколку, според планот (интерните процедури) на плаќање на корисникот на услуги, плаќањето биде извршено по датумот на доспевање на фактурата, но не повеќе од пет (5) работни денови по тој датум.
- Понудените цени ќе останат непроменети во текот на важноста на Договорот. Со најповолниот добавувач ќе се склучи Договор (отворена порачка) со времетраење од 3 години
- Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да избере дел од понудата, во случај на повеќе позиции, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или поништи тендерот.
- Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање понудувачите можат да ги достават само писмено (по електронска пошта). ОКТА нема да преземе одговорност за усни инструкции или предлози.
- ОКТА, по свое сопствено убедување, може да обезбеди и дополнителни информации за понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање.
- Понудувачот прифаќа дека ова Барање за понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин ОКТА нема да има одговорност или обврска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда.

Понудите кои не се доставени во согласност со горенаведените услови нема да се разгледуваат.

Поздрав,
Симона Неделковска

Менаџер на набавки
Александар Димитриевски