

Тел. +389 (0) 70 399 757  
е-mail: [mmilosheski@helpe.gr](mailto:mmilosheski@helpe.gr)

**До:**  
**е-mail**  
[OktaProcurementDepartment@helpe.gr](mailto:OktaProcurementDepartment@helpe.gr)  
**Број на страни: 3+1**

**БАРАЊЕ ПОНУДА Бр. 2210/23**  
**Дата 06/10/2023**  
**Купувач: М.Милошески**  
**Рок на доставување: 20/10/2023**

ПОНУДА

БУЏЕТСКА ПОНУДА

Почитувани,

Ве молиме да доставите ваша понуда за **машински материјали согласно спецификацијата во Прилог 1.**

**Вид и квалитет:** во согласност спецификацијата во Прилог 1.

**Испорака:** во согласност со барањата од Прилог 1.

Сите заинтересирани компании кои сакаат да учествуваат на тендерот потребно е да го потврдат учеството на Е-mail адресите:

[Mmilosheski@helpe.gr](mailto:Mmilosheski@helpe.gr) и [ADimitrievski@helpe.gr](mailto:ADimitrievski@helpe.gr) најдоцна до **13.10.2023 год.**

**Инструкција за понудувачите:**

Заинтересираните понудувачи Понудата потребно е да ја достават електронски во **два фолдери:**

Првиот фолдер ќе ја носи ознаката **“ТЕХНИЧКА ПОНУДА И ДОКУМЕНТАЦИЈА”** треба задолжително да ги содржи следниве податоци и документација:

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**I. Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават документите, по следниот редослед:**

1. Име, адреса и седиште на понудувачот, овластено лице, телефон, лице за контакт и е-маил адреса.
2. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа;
3. Референтна листа;

4. Земја на потекло;
5. Гаранција на понудените материјали;
6. Рок на испорака;
7. Сертификати за понудените материјали;
8. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
9. Документ (копија) издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
10. Потврда (копија) од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
11. Време на доставување на извештај за извршена проверка;
12. Потврда за бонитет(копија);

Вториот дел ќе ја носи ознаката „КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА„ треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

- Единечни цени во ДЕН со и без вклучен ДДВ согласно табелата наведена во Прилог 1
- Одделни понуди за секое од барањата во Прилог 1

Комерцијалната понуда треба да се испрати задолжително **заштитена со лозинка. Лозинката** ќе ви биде дополнително побарана по прием на сите понуди во наведениот рок.

**Добавувачот исто така има можност да ја достави Понудата во надворешен коверт со назнака:**

**“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 2210/23”**  
(Наведено во горниот лев агол на ковертот)

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени два затворени коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката **“ ТЕХНИЧКА ПОНУДА “** и називот на понудувачот, и
- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката **“ФИНАНСИСКА ПОНУДА”** и називот на понудувачот.

**Понудата да биде во архивата на ОКТА пред или најдоцна до 20/10/2023 год.**

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД - Скопје  
Ул.1 бр.25, н.м. Миладиновци, Општина Илинден  
П.Ф. 66, 1000 Скопје

**Понудите кои не се доставени во согласност со условите дефинирани со ова Барање нема да се разгледуваат.**

**II. Во ковертот кој ќе ја содржи КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА потребно е следново:**

1. Во спецификацијата од Прилог 1 да се дадат цени без ДДВ, поединечно и вкупно.
2. Цената на понудата да биде изразена во ДЕНАРИ без ДДВ (Понуди во друга валута нема да се разгледуваат).
3. Со доставување на понудата, понудувачот прифаќа понудените цени да останат фиксни и непроменети за времетраење на договорот, односно во рок од три (3) години од потпишување на договорот.

Нашите услови на плаќање се 40 дена од датумот на фактурата, ако е поинаку да се наведе во Вашата понуда. Давателот на услуги е согласен и прифаќа да не пресметува законска казнена камата доколку, според планот (интерните процедури) на плаќање на корисникот на услуги, плаќањето биде извршено по датумот на доспевање на фактурата, но не повеќе од пет (5) работни денови по тој датум.

**III. Услови на реализација**

- Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да избере дел од понудата, во случај на повеќе позиции, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или поништи тендерот.
- Понудувач прифаќа дека ова Барање понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин ОКТА нема да има одговорност или обрска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда.
- Информациите во врска со евалуацијата и споредбата на понудите и препораките за доделување договор нема да бидат откриени на понудувачите или на кое било друго лице кое официјално не е вклучено во тој процес. Секој обид на понудувачот да влијае врз обработката на понудите или одлуката за доделување на ОКТА ќе резултира со итна дисквалификација на неговата понуда
- По завршување на постапката, но не пред потпишување на договор со избраната компанија, ОКТА АД ќе ги извести учесниците чии понуди се одбиени. Сепак, ОКТА АД не е обврзана да го објаснува одбивањето на нивните понуди или да дава какви било информации во врска со резултатите од евалуацијата на понудите.

**Понудите кои не се доставени во согласност со горенаведените услови нема да се разгледуваат.**

Поздрав,  
Мартин Милошески  
Раководител на набавка



Александар Димитриевски  
Менаџер за набавка

