

Тел. +389 (0) 70 399 757  
e-mail: [mmilosheski@helpe.gr](mailto:mmilosheski@helpe.gr)

До:  
e-mail:  
Број на страни: 4+3

**БАРАЊЕ ПОНУДА Бр. 2141/24**  
Дата: **24/01/2024**  
Купувач: М.Милошески  
Рок на доставување: **02/02/2024**

ПОНУДА

БУЏЕТСКА ПОНУДА

Почитувани,

Ве молиме да ни ја доставите Вашата најдобра понуда за замена на механички вентили за потребите на ОКТА согласно спецификацијата во Прилог 1 и описот кои ќе Ви бидат доставени по Ваша потврда за учество во тендерот.

#### Инструкција за понудувачите:

Сите заинтересирани компании кои сакаат да учествуваат на тендерот потребно е да го потврдат учеството на тендерот на е-маил адресите: [mmilosheski@helpe.gr](mailto:mmilosheski@helpe.gr) и [OktaProcurementDepartment@helpe.gr](mailto:OktaProcurementDepartment@helpe.gr) најдоцна до 29.01.2024 год. со цел да Ви ја доставиме комплетната документација за учество на тендерот.

- Лице за контакт во ОКТА за технички прашања и организирање на посета во ОКТА: Влатко Панковски, командант на ППЗ – +389 76 363-094 [VPankovski@helpe.gr](mailto:VPankovski@helpe.gr)  
Ристе Живков, одговорен инженер во Одржување - +389 71 252 348 [RZivkov@helpe.gr](mailto:RZivkov@helpe.gr)
- Понудувачите е потребно да направат увид на локацијата со цел да се запознаат со барањата наведени во спецификацијата.

#### Инструкција за понудувачите:

Заинтересираните понудувачи Понудата потребно е да ја достават електронски во два фолдери:

Првиот фолдер ќе ја носи ознаката „КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА“, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација: -

- Единечни цени во ДЕН со и без вклучен ДДВ согласно табелата наведена во Прилог 1
- Гарантен период од минимум 2 години за извршената работа.

Комерцијалната понуда треба да се испрати на [OktaProcurementDepartment@helpe.gr](mailto:OktaProcurementDepartment@helpe.gr) задолжително **заштитена со лозинка**. **Лозинката** ќе ви биде дополнително побарана по прием на сите понуди во наведениот рок.

**Вториот** фолдер ќе ја носи ознаката „**ТЕХНИЧКА ПОНУДА**“, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

1. Презентација (портфолио) на компанијата;
2. Референтна листа
3. Време на одзив;
4. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
5. Документ издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
6. Потврда од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
7. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа
8. Листа на подизведувачи (доколку има) - Окта го задржува правото да ги одобри/одбие подизведувачите;
9. Останата потребна опрема и машини која е вклучена во спецификацијата за тендерот.
10. Гарантен период.

**Понудувачот исто така има можност да ја достави Понудата во надворешен коверт со назнака:**

**“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 2141/24”**  
(наведено во горниот лев агол на ковертот)

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени два затворени коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката “**ТЕХНИЧКА ПОНУДА**” и називот на понудувачот, и
- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката “**ФИНАНСИСКА ПОНУДА**” и називот на понудувачот.

**Понудата да биде во архивата на ОКТА пред или најдоцна до 02.02.2024 год.**

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД - Скопје  
Ул.1 бр.25, н.м. Миладиновци, Општина Илинден  
П.Ф. 66, 1000 Скопје

**Понудите кои не се доставени во согласност со условите дефинирани со ова Барање нема да се разгледуваат.**

### **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:**

1. Презентација (портфолио) на компанијата;
2. Референтна листа
3. Време на одзив;
4. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
5. Документ издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
6. Потврда од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
7. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа;
8. Листа на подизведувачи (доколку има) - Окта го задржува правото да ги одобри/одбие подизведувачите;
9. Останата потребна опрема и машини која е вклучена во спецификацијата за тендерот;
10. Гарантен период;

**Во ковертот кој ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:**

1. Понудата која треба да ја содржи Спецификацијата дадена како прилог кон ова Барање, со пополнети единечни цени изразени во ДЕНАРИ без ДДВ (понуди во друга валута нема да се разгледуваат).
2. Гарантен период од минимум 2 години за извршената работа.

**Евалуација на понудите:**

Предлозите на понудувачите ќе бидат оценувани од комисија за евалуација во следните две (2) фази.

**Фаза I: Техничка евалуација**

**Фаза II: Финансиска евалуација**

Да се напомене дека само понудувачите кои ќе бидат оценети позитивно во секоја фаза имаат право да бидат евалуирани во следната фаза.

**На понудувачите кои не ги исполниле условите од техничката понуда нема да им се отвора ковертот од Финансиската понуда односно по завршување на тендерската постапка и избор на најповолен добавувач истата ќе им биде вратена назад.**

**Валидност**

Доставените Понуди ќе важат за период од три (3) месеци од крајниот рок за поднесување.

**Како резултат на овој тендерски процес, најуспешниот понудувач/чи ќе склучи договор со ОКТА.**

### **Завршни одредби**

- Цената на понудата да биде изразена во МКД без ДДВ (Понуди во друга валута нема да се разгледуваат).
- Нашите услови на плаќање се „ 40 дена од датумот на фактурата“, ако е поинаку да се наведе во Вашата понуда. Давателот на услуги е согласен и прифаќа да не пресметува законска казнена камата доколку, според планот (интерните процедури) на плаќање на корисникот на услуги, плаќањето биде извршено по датумот на доспевање на фактурата, но не повеќе од пет (5) работни денови по тој датум.
- Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да избере дел од понудата, во случај на повеќе позиции, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или поништи тендерот.
- Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање понудувачите можат да ги достават само писмено (по електронска пошта) до лицата за контакт на ОКТА. ОКТА нема да преземе одговорност за усни инструкции или предлози.
- ОКТА , по свое сопствено убедување, може да обезбеди и дополнителни информации за понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање.
- Понудувачот прифаќа дека ова Барање за понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин ОКТА нема да има одговорност или обрска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда.

Ве молиме да го потврдите приемот на ова Барање понуда, а доколку не учествувате на тендерот, Ве молиме да не известите на е-меиловите: [mmilosheski@helpe.gr](mailto:mmilosheski@helpe.gr) .

Поздрав,  
Мартин Милошески  
Раководител на набавка

