

Тел. +389 (0) 70 399 757
е-mail: mmilosheski@helpe.gr

БАРАЊЕ ПОНУДА Бр. 3010/25
Дата: **27/03/2025**
Купувач: М.Милошески
Рок на доставување: **08/04/2025**

ПОНУДА

БУЏЕТСКА ПОНУДА

Почитувани,

Ве молиме да ни ја доставите Вашата најдобра понуда за изработка на Фотоволтаични електрични централи за потребите на ОКТА АД Скопје, согласно спецификацијата во Прилог 1 и листа на најдобрите 10 преферирани (од ОКТА) производители на фотоволтаични панели и соларни инвертори (според извор PV-tech.org) и (BESS) систем на батерии за складирање на електрична енергија (5KWh) со (BMS) дадени во Прилог 3.

Инструкција за понудувачите:

Сите заинтересирани компании кои сакаат да учествуваат на тендерот потребно е да го потврдат учеството на тендерот на е-маил адресите: mmilosheski@helpe.gr и OktaProcurementDepartment@helpe.gr најдоцна до 02.04.2025 год. со цел да Ви ја доставиме комплетната документација за учество на тендерот.

- Лице за контакт во ОКТА за технички прашања и организирање на посета во ОКТА: Маја Бојациевска, – +389 75 479 488 MBojadzievska@helpe.gr
- Избраниот понудувач ќе биде одговорен за координација, надзор и прклучување во мрежа.

НАПОМЕНА:

- ✓ Цените да бидат ф/ко локација на територија на Р.С.Македонија;
- ✓ Да се наведе гарантен рок;

Инструкција за понудувачите:

Заинтересираните понудувачи Понудата потребно е да ја достават електронски во **два** фолдери:

Првиот фолдер ќе ја носи ознаката „КОМЕРЦИЈАЛНА ПОНУДА,, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

- Единечни цени во ДЕН со и без вклучен ДДВ согласно табелата наведена во Прилог 1

Комерцијалната понуда треба да се испрати на OktaProcurementDepartment@helpe.gr задолжително **заштитена со лозинка**. **Лозинката** ќе ви биде дополнително побарана по прием на сите понуди во наведениот рок.

Вториот фолдер ќе ја носи ознаката „**ТЕХНИЧКА ПОНУДА**“, треба задолжително да ги содржи следните податоци и документација:

1. Презентација (портфолио) на компанијата;
2. Референтна листа ;
3. Период на завршување на работите (изработка на проектите и припрема на документација до издавање на Решение за инсталирање на фотоволтаични панели, набавка на опрема, испорака до место на инсталирање, монтирање на опрема на покрив на индустриски капацитет и пуштање во работа на централите). Непочитувањето на овој рок ќе биде санкциониран согласно договорот што ќе се потпише;
4. Гарантен период согласно точка 11 од Прилог 4 техничка спецификација;
5. Период на техничка поддршка и резервни делови по истекување на гарантниот период
6. Земја на потекло;
7. Банкарска гаранција за добро извршување на работата во висина од 10% од вредноста на договорот;
8. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
9. Тековна состојба од регистар на вистински сопственици;
10. Историјат на промени;
11. Потврда за бонитет(Информација за економско финансиската состојба на субјектот) од ЦРМ);
12. Документ издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
13. Потврда од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
14. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа;
15. Листа на подизведувачи (доколку има) - Окта го задржува правото да ги одобри/одбие подизведувачите;
16. Останата потребна опрема и машини која е вклучена во спецификацијата за тендерот;
17. Техничка документација опишана во главната техничка спецификација;

Понудувачот исто така има можност да ја достави Понудата во надворешен коверт со назнака:

“НЕ ОТВАРАЈ ! БАРАЊЕ ПОНУДА бр. 3010/24”
(наведено во горниот лев агол на ковертот)

Во надворешниот коверт треба да бидат ставени два затворени коверти и тоа:

- Првиот коверт кој ќе ја содржи Техничката документација, треба да биде означен со ознаката **“ ТЕХНИЧКА ПОНУДА ”** и називот на понудувачот, и

- Вториот коверт кој ќе ја содржи Финансиската понуда, треба да биде означен со ознаката “ФИНАНСИСКА ПОНУДА” и називот на понудувачот.

Понудата да биде во архивата на ОКТА пред или најдоцна до 08.04.2025 год.

Понудата може да се достави лично во архивата на ОКТА или по пошта на адреса:

ОКТА АД - Скопје
Ул.1 бр.25, н.м. Миладиновци, Општина Илинден
П.Ф. 66, 1000 Скопје

Понудите кои не се доставени во согласност со условите дефинирани со ова Барање нема да се разгледуваат.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Во ковертот кој ќе ја содржи ТЕХНИЧКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

1. Презентација (портфолио) на компанијата;
2. Референтна листа ;
3. Период на завршување на работите (изработка на проектите и припрема на документација до издавање на Решение за инсталирање на фотоволтаични панели, набавка на опрема, испорака до место на инсталирање, монтирање на опрема на покрив на индустриски капацитет и пуштање во работа на централите). Непочитувањето на овој рок ќе биде санкциониран согласно договорот што ќе се потпише;
4. Гарантен период согласно точка 11 од Прилог 4 техничка спецификација;
5. Период на техничка поддршка и резервни делови по истекување на гарантниот период
6. Земја на потекло;
7. Банкарска гаранција за добро извршување на работата во висина од 10% од вредноста на договорот;
8. Тековна состојба не постара од 6 месеци;
9. Тековна состојба од регистар на вистински сопственици;
10. Историјат на промени;
11. Потврда за бонитет(Информација за економско финансиската состојба на субјектот од ЦРМ);
12. Документ издаден од надлежен орган дека понудувачот не е под стечај и ликвидација како и дека не му е изречена мерка забрана за вршење на дејноста (копија не постара од шест месеци заверена од понудувачот);
13. Потврда од Управа за Јавни приходи за платени даноци, придонеси и други јавни давачки (копија не постара од 6 месеци);
14. Изјава дека понудувачите ги поседуваат сите неопходни ресурси за извршување на предметната работа;
15. Листа на подизведувачи (доколку има) - Окта го задржува правото да ги одобри/одбие подизведувачите;
16. Останата потребна опрема и машини која е вклучена во спецификацијата за тендерот;
17. Техничка документација опишана во главната техничка спецификација;

Во ковертот кој ќе ја содржи ФИНАНСИСКАТА ПОНУДА потребно е да се достават:

1. Понудата која треба да ја содржи Спецификацијата дадена како прилог кон ова Барање, со пополнети единечни цени изразени во ДЕНАРИ без ДДВ (понуди во друга валута нема да се разгледуваат).

Евалуација на понудите:

Предлозите на понудувачите ќе бидат оценувани од комисија за евалуација во следните две (2) фази.

Фаза I: Техничка евалуација

Во првата фаза се проверуваат придружните документи (технички), поднесени од учесниците за да се потврди усогласеноста со техничките барања.

ОКТА АД го задржува правото да побара од понудувачите да достават дополнителни документи. Доколку соодветните придружни документи не се доставуваат навремено, ОКТА АД го задржува правото да ја одбие соодветната понуда.

За време на процесот на евалуација на понудата, од понудувачите може да се побара да одговорат на прашања и да дадат дополнителни информации за нивната понуда. Понудувачите ќе треба писмено да одговорат најдоцна во рок од три (3) работни дена од денот на приемот на прашањето; во спротивно, ОКТА АД го задржува правото да ги одбие понудите на понудувачите кои не одговориле навреме.

Фаза II: Финансиска евалуација

Само понудувачите кои ќе бидат оценети позитивно во секоја фаза имаат право да бидат евалуирани во следната фаза.

Сите понуди кои што не се во согласност со условите на ова Барање за понуда може да бидат одбиени и нивниот плик со финансиската понуда ќе остане запечатен.

Валидност

Доставените Понуди ќе важат за период од три (3) месеци од крајниот рок за поднесување.

Како резултат на овој тендерски процес, најуспешниот понудувач/чи ќе склучи договор со ОКТА.

Завршни одредби

- Цената на понудата да биде изразена во МКД без ДДВ (Понуди во друга валута нема да се разгледуваат).

- Нашите услови на плаќање се „ 40 дена од датумот на фактурата“, ако е поинаку да се наведе во Вашата понуда. Давателот на услуги е согласен и прифаќа да не пресметува законска казнена камата доколку, според планот (интерните процедури) на плаќање на корисникот на услуги, плаќањето биде извршено по датумот на доспевање на фактурата, но не повеќе од пет (5) работни денови по тој датум.
- Понудувачот прифаќа дека ОКТА има право да избере дел од понудата, во случај на повеќе позиции, да го избере најуспешниот понудувач, кој не мора да биде со најниска понуда, да ги отфрли понудите кои ги смета како незадоволувачки, да го отповика или поништи тендерот.
- Понудените цени ќе останат непроменети во текот на важноста на Договорот.
- Прашања и/или дополнителни објаснувања во врска со ова Барање понудувачите можат да ги достават само писмено (по електронска пошта) до лицата за контакт на ОКТА. ОКТА нема да преземе одговорност за усни инструкции или предлози.
- ОКТА , по свое сопствено убедување, може да обезбеди и дополнителни информации за понудувачите. Дополнителни информации обезбедени од ОКТА ќе бидат испратени истовремено до сите понудувачи во разумен рок. Горенаведените информации ќе станат дел од ова Барање.
- По завршување на постапката, но не пред потпишување на договор со избраната компанија, ОКТА АД ќе ги известат учесниците чии понуди се одбиени. Сепак, ОКТА АД не е обврзана да го објаснува одбивањето на нивните понуди или да дава какви било информации во врска со резултатите од евалуација на понудите.
- Понудувачот прифаќа дека ова Барање за понуда не ја обврзува ОКТА на ниту еден начин ОКТА нема да има одговорност или обрска во ниеден случај да ги обесштетува понудувачите за каков било трошок или штета која ќе ја претрпат за подготовка и поднесување на нивната понуда.
- ОКТА го задржува правото да ги дисквалификува понудувачите кои не прифаќаат еден или повеќе од условите наведени во Барањето за понуди, вклучувајќи ги и одредбите од предлог договорот

Понудите кои не се доставени во согласност со горенаведените услови нема да се разгледуваат.

Ве молиме да го потврдите приемот на ова Барање понуда, а доколку не учествувате на тендерот, Ве молиме да не известите на е-меиловите: OktaProcurementDepartment@helpe.gr

Раководител на набавки
Мартин Милошески

